

## 应用「资助学校人事聘任电子化系统」 常见问与答

**问 1 学校于甚么时候可以使用「资助学校人事聘任电子化系统」（下称「系统」）？受聘人、校长及校监如何在「系统」进行签署？**

**答** 教育局推出「系统」，旨在方便资助学校提交以「薪金津贴」支薪的教学及非教学人员的「资助学校聘任教学人员 / 非教学人员表格」（下称「聘任表格」），加快处理有关聘任及核实薪金评估的流程。学校现时已可透过「系统」向教育局提交「聘任表格」。学校在聘任 2024/25 学年以「薪金津贴」的教职员时，必须透过「系统」提交聘任表格，教育局不再收取纸本表格。如学校有特殊的情况以致无法透过「系统」提交个别的「聘任表格」，须联络教师行政 1 组（2892 5477 或 2892 5985）以便本局跟进。

如受聘人、校长及校监已登记成为「智方便+」用户，即可于「系统」完成数字签名，并提交「聘任表格」，减省过往下载及提交纸本「聘任表格」及复印副本予本局的工序，提升学校及教育局处理相关聘任的效率。

如校监暂时未能使用「智方便+」进行数字签名，学校可上载校监已签署的「聘任表格」，然后校监透过「电子化服务入门网站」的帐户登入「系统」核实有关数据及提交聘任表格。

**问 2 学校如何登入「系统」？**

**答** 学校可透过以下连结及指定帐户直接登入「系统」的学校接口。

<https://eappointment.edb.gov.hk/easasv1/home/welcome>

可供学校登入的指定账户划分为以下三个类别，包括：

账户类别	指定账户
学校 行政人员	<ul style="list-style-type: none"><li>● 「电子化服务入门网站」账户：<ul style="list-style-type: none"><li>➢ 学校行政主户</li><li>➢ 行政人员委任账户</li></ul></li><li>● 于「统一登入系统」被委派的帐户<sup>注</sup>：<ul style="list-style-type: none"><li>➢ 「电子化服务入门网站」教师账户</li><li>➢ 培训行事历非教学人员账户</li><li>➢ 「统一登入系统」自助注册帐户</li></ul></li></ul>
校长	<ul style="list-style-type: none"><li>● 具校长 / 署任校长身份的「电子化服务入门网站」教师账户</li></ul>
校监	<ul style="list-style-type: none"><li>● 「电子化服务入门网站」校监账户</li></ul>

*(注：需在「统一登入系统」的「委派工作」页面委派有关账户。)*

为方便学校使用「系统」，学校亦可透过「统一登入系统」登入「系统」的学校接口。有关「系统」的使用指南亦已上载于「系统」的学校接口（登入「系统」后的右上角）供学校参考。

**问 3 学校可否把已登记「智方便+」作为受聘人的聘任条件？**

答 资助学校在聘用以「薪金津贴」支薪的教职员时，须遵照《资助则例》、教育局发出的相关通告及指引，以及其他相关法例办理。「系统」为学校提供便捷的电子化服务，提升学校处理以「薪金津贴」支薪的教职员相关「聘任表格」的效率。受聘人使用「智方便+」在「系统」进行具法律效力的数字签名，是提交聘用教职员表格的程序，而不是聘任教职员的条件。

如因个别特殊情况无法使用「智方便+」进行数字签名，学校须联络教师行政 1 组（2892 5477 或 2892 5985）以便本局跟进。

**问 4 「系统」会于「聘任表格」内自动预载有关受聘人的学术及教学／工作经验的资料，是否代表学校无须查阅受聘人的资料（例如学历或服务证明书）及确认受聘人的入职要求？此外，当学校上载受聘人的学术及教学／工作经验的证明文件副本时，是否无须由校长签署确认，并在「已查阅正本」字样下签署？**

答 「系统」为学校提供便捷的电子化服务，提升学校处理以「薪金津贴」支薪的教职员相关「聘任表格」的效率，并非取代相关教职员的聘任程序。资助学校在聘用以「薪金津贴」支薪的教职员时，仍须遵照《资助则例》、教育局发出的相关通告及指引，以及其他相关法例办理。学校作为雇主，在聘用教职员时，有责任查阅受聘人提供的有关数据，并核实是否与「系统」内的数据一致。

**问 5 如受聘人因个别理由，未能完成生物认证，以致无法于流动电话登记「智方便+」进行数字签名，学校应如何处理有关聘任？**

答 如要下载及使用「智方便」流动应用程序，流动电话必需配备生物认证功能。如在 iOS 系统的流动电话，「智方便」流动应用程序需要流动电话支持 Face ID 或 Touch ID，而在 Android 系统的流动电话，「智方便」流动应用程序需要流动电话系统版本为 Android 8.0 或以上并支持指纹辨识。有关「智方便」的信息，可参阅「智方便」网页(<https://www.iamsmart.gov.hk/>)。

如因个别特殊情况无法使用「智方便+」进行数字签名，学校须联络教师行政 1 组（2892 5477 或 2892 5985）以便本局跟进。

**问 6 学校透过「系统」提交「聘任表格」后，如需修订有关资料，应如何处理？**

答 校监须确认「聘任表格所载的数据正确无误（包括学校提交「聘任表格」后须作出的任何修订）。如学校透过「系统」提交「聘任表格」后，需修订有关数据，教育局会因应学校的要求透过「系统」退回有关表格，供学校作出修订。学校完成修订后，须由校监重新向教育局提交已修订的「聘任表格」。

**问 7 受聘人及学校（包括校监及校长）能否以智能电话或平板计算机使用「系统」？**

**答** 由于「系统」中并非所有功能都能在智能电话或平板计算机上使用，受聘人及学校（包括校监及校长）应使用桌面 / 手提**电脑**登入「系统」，填写及处理「聘任表格」。教育局会继续留意学校使用「系统」的情况，与学界保持密切沟通，持续检视及优化「系统」，包括考虑是否支持更多不同类别的装置登入「系统」。

**问 8 学校能否透过「系统」递交以「薪金津贴」支薪的教职员的晋升表格？**

**答** 有关「系统」只处理以「薪金津贴」支薪的教职员「聘任表格」。就处理教职员署任、晋升及 / 或改编职系事宜，学校可透过「统一登入系统」（<https://clo.edb.gov.hk>）填写及提交有关电子表格。

**问 9 使用「系统」及「智方便+」会否存在安全风险？**

**答** 教育局一直严格遵循数字政策办公室（数字办）保安政策和指引及《个人资料（私隐）条例》的规定，亦会定期评估及审核「系统」的运作情况，以确保「系统」稳定、安全和所收集及 / 或储存及 / 或传送及 / 或使用的所有个人资料保密。「智方便」服务为香港市民提供便捷可靠的数码个人身份的同时，亦致力确保用户的信息安全和私隐信息得到有效保护。数字办一直遵从国际认证的要求管理信息保安和私隐信息，并已获取 ISO/IEC 27001 及 ISO/IEC 27701 分别针对信息安全管理系统及个人资料保护管理系统的国际标准认证，可见「智方便」服务在信息安全及个人资料保护方面达到国际水平。

使用「智方便」时，用户可利用其个人流动电话提供的生物辨识功能（如容貌辨识、指纹辨识等）进行身份确认和登入网上服务，方便稳妥。生物辨识数据只会储存在用户的个人流动电话内，「智方便」系统并不会储存用户的生物辨识数据。市民于登记时提供的个人资料和其他相关数据会加密储存于政府数据中心内，以保障数据安全。有关使用「智方便」的信息保安及私隐保障，可参阅「智方便」网页(<https://www.iamsmart.gov.hk/>)。